



CORPORATIVA

MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Fornecedores



elera
RENOVÁVEIS

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUORTE

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

O V360 é uma ferramenta de **automação do recebimento fiscal** a fim de **agilizar** os processos de **recebimento de notas fiscais** de todos os tipos de documentos, facilitar o encaminhamento para o time fiscal, **dar visibilidade** do processo **aos envolvidos** e possibilitar acompanhamento gerencial.



elera
RENOVÁVEIS



CORPORATIVA

INSERÇÃO DE NOTAS

Notas de Serviço

- O **V360** tem por objetivo ser **um repositório único** para recebimento de Pagamentos de notas fiscais de serviço **com validações automáticas** contra os pedidos de compra.
- O portal provê a **leitura automática do documento** a partir da inserção manual do anexo XML ou PDF no portal do V360
- **Para algumas prefeituras**, não teremos automatismo. Tanto **o ingresso da nota** quanto o preenchimento dos campos **será de forma 100% manual** – inclusive a inclusão dos anexos.
- **Acompanhamento do status** da NFS-e

FLUXO DE NOTAS

O V360 é uma solução SaaS também conhecido como “em nuvem”, que usa automação e inteligência artificial para unificar o canal de pagamentos de uma empresa



ENTRADA DE
NOTAS



VALIDAÇÃO
DAS NOTAS
COM O ERP
ORACLE



FLUXO E
TRATATIVA DAS
DIVERGÊNCIAS



CONFIRMAÇÃO
DA PRESTAÇÃO
DO SERVIÇO



LANÇAMENTO DA
NOTA NO ERP
ORACLE



STATUS DO
PAGAMENTO

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

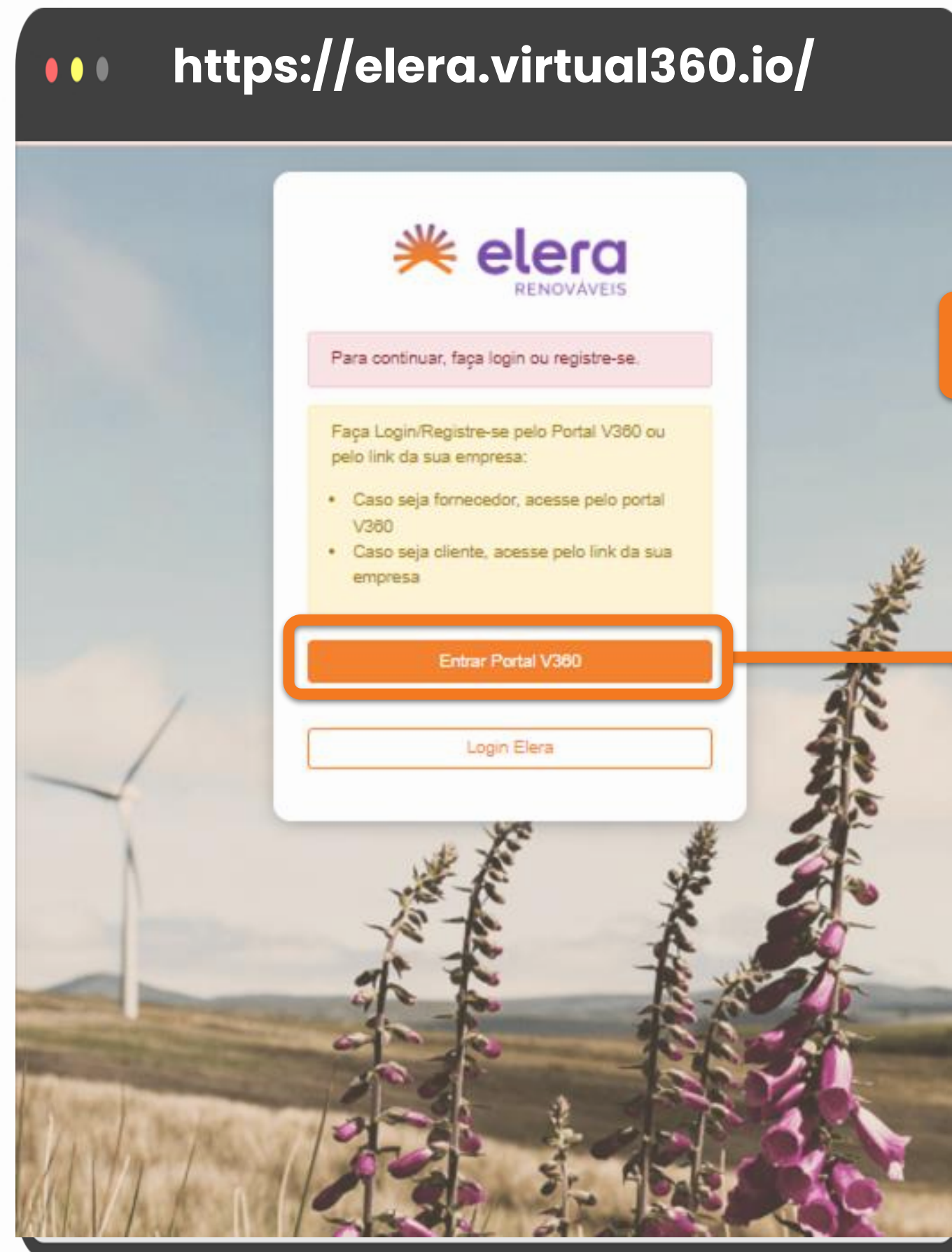
HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

ACESSO AO V360

SOLICITAÇÃO DE
ACESSO
CADASTRAMENTO DE
NOVO USUÁRIO



1

Acesse o site da Plataforma no link <https://elera.virtual360.io/>

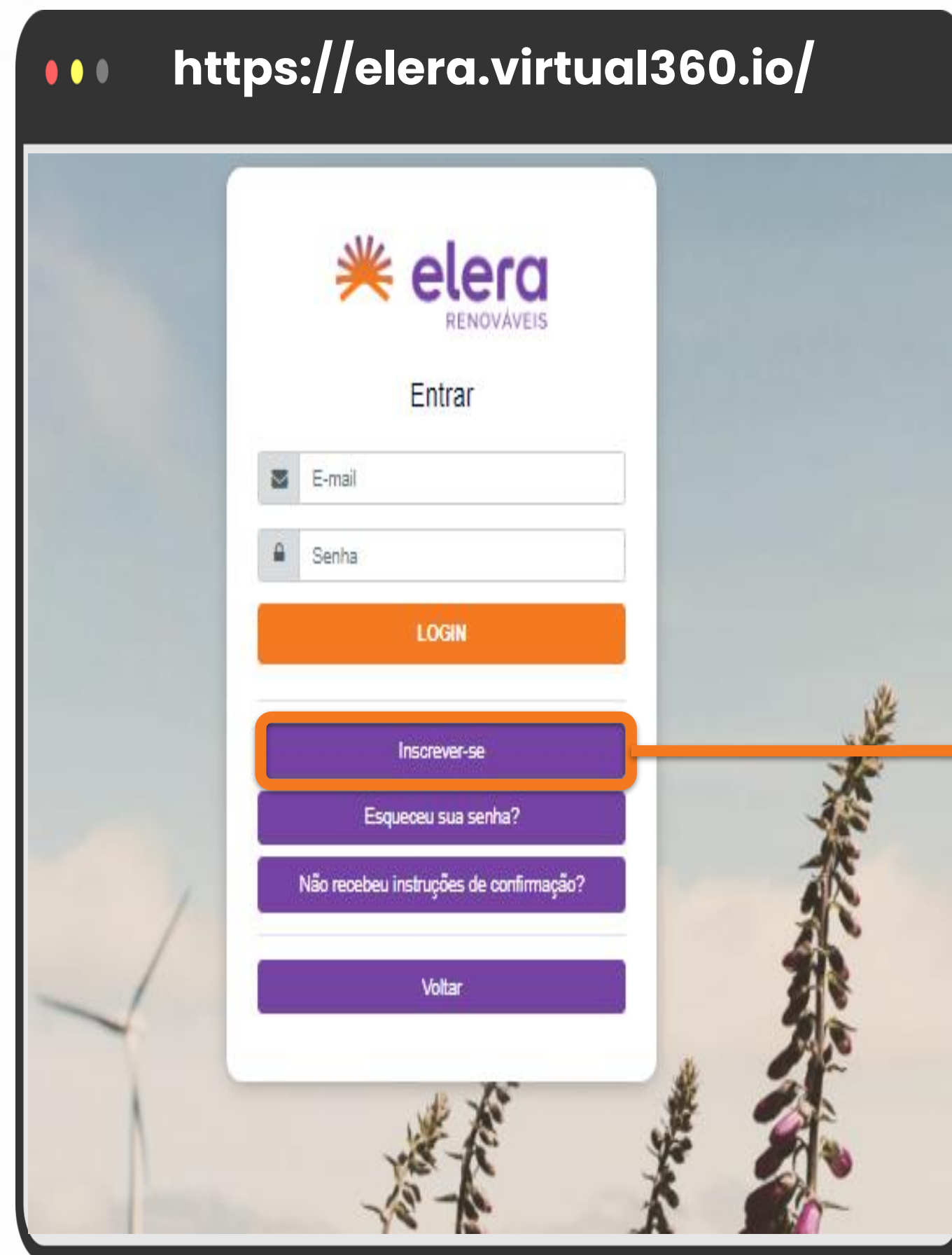
2

Clique em “**Entrar Portal V360**”

ATENÇÃO aos requisitos de senha!

ACESSO AO V360

SOLICITAÇÃO DE
ACESSO
CADASTRAMENTO DE
NOVO USUÁRIO



1

Todo usuário da empresa, que precise de acesso ao Portal NFS-e Elera

2

Acessar o site da Plataforma <https://elera.virtual360.io/>

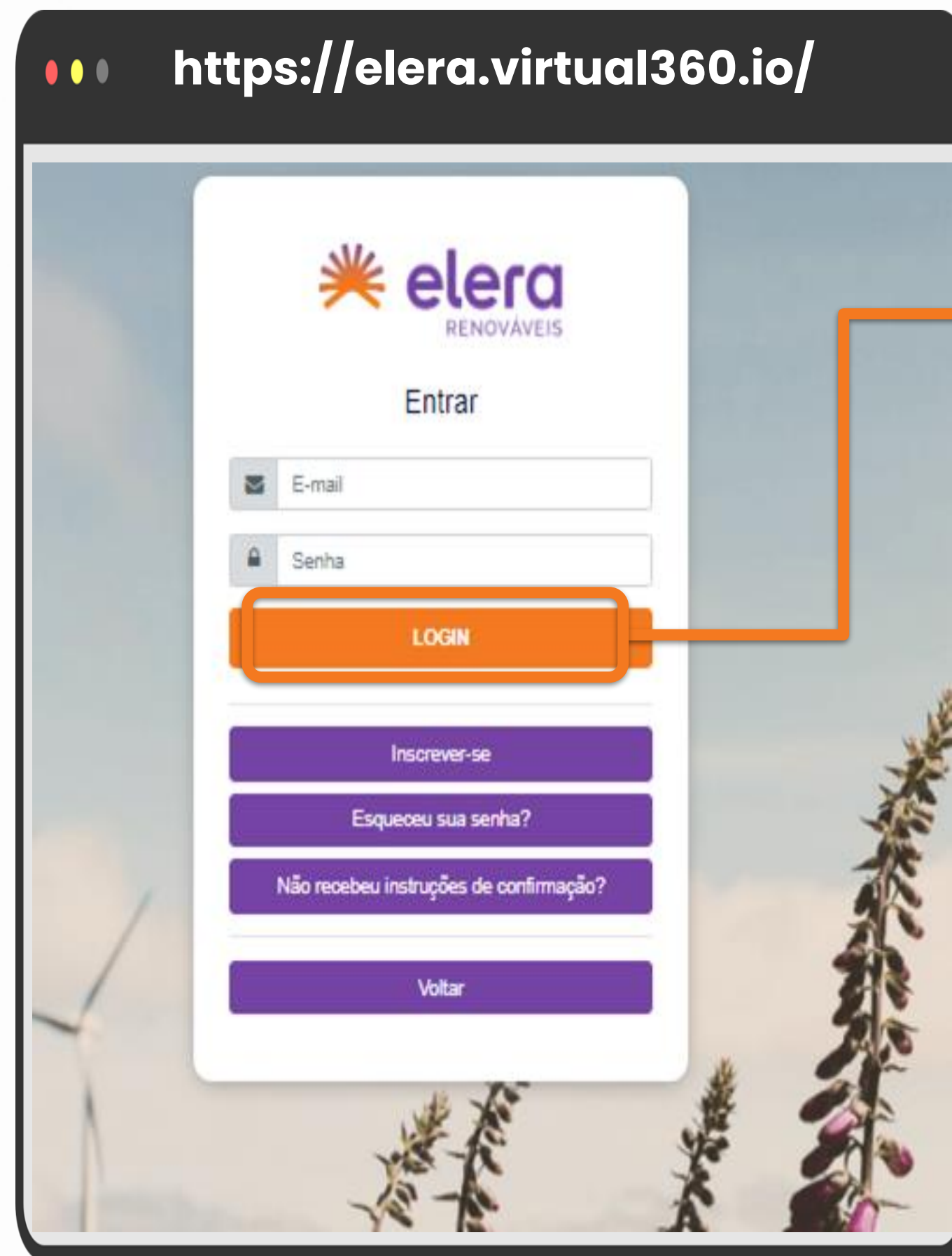
3

Caso não possua cadastro no Portal NFS-e Elera, clique em "Inscrever-se"

ATENÇÃO aos requisitos de senha!

ACESSO AO V360

LOGIN



1

Caso possua cadastro, acesse o site da Plataforma

<https://elera.virtual360.io/>

Preencha as informações do e-mail e senha e clique em Login

Atenção!

Sempre que um colaborador com acesso ao Portal NFS-e deixar a empresa, você **TERÁ QUE NOS NOTIFICAR**, para que o usuário dele no portal seja desativado

ACESSO ÀS SUAS NOTAS

INCLUINDO OS CNPJS DA EMPRESA



O usuário da empresa, que precise de acesso ao Portal NFS-e

1
Solicitar acesso aos CNPJs necessários, clicando no nome do usuário e no submenu **Meus Grupos de Fornecedores**

ACESSO ÀS SUAS NOTAS

INCLUINDO OS CNPJS DA EMPRESA

1 Clicar em **Nova Solicitação de Permissão**

2 A solicitação será analisada pelo time responsável pelos acessos e o e-mail cadastrado será notificado da aprovado.

Inserir a Justificativa, os CNPJs desejados e clicar em **Enviar**.

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

HOME

VISÃO GERAL DE
TODAS AS SUAS
NOTAS FISCAIS

The screenshot shows the Elera Renováveis V360 web application interface. At the top left is the Elera logo. The navigation bar includes 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', and '+ ADICIONAR'. On the top right, there are icons for help, notifications (78), 'Teste Fornecedor', and a '360' badge. A notification banner at the top right states 'Não há documentos fiscais aguardando sua revisão'. Below this is a large informational message box with a warning icon and text: 'Caso seja seu primeiro acesso, clique no seu nome de usuário e verifique na aba "Meus Grupos de Fornecedores" se você está atrelado aos seus CNPJs. Se não estiver, clique em "+Nova Solicitação de Permissão" e preenchar as informações com os CNPJs que você quer vincular seu usuário. Após isso, entre em contato assim que possível com seu requisitante e/ou time de compras para autorizar o seu cadastro. Apenas com esse cadastro atualizado que você terá acesso às suas notas a partir do dia XX de XX'. Below the message is a 'Notas Fiscais - Fornecedores' section with four status cards: 'Pendente de Ajustes - Fornecedor' (0), 'Em Processamento - Elera' (0), 'Aguardando Pagamento' (0), and 'Notas Pagas' (0). Two callout boxes on the right explain the 'Notas Fiscais' section: one states 'Lista dos Documentos Fiscais que necessitam de alguma ação sua ou do grupo ao qual você faz parte.' and the other states 'Resumo com a quantidade dos documentos fiscais por status. Clicando neles, é demonstrada a lista de documentos'.

COMO ADICIONAR UMA NOTA FISCAL?

The screenshot displays the Elera Renováveis V360 portal. At the top left is the Elera logo. The navigation bar includes 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', and '+ ADICIONAR -'. A dropdown menu is open under '+ ADICIONAR -', highlighting 'NOTA FISCAL DE SERVIÇO'. A notification banner at the top right reads 'Não há documentos fiscais aguardando sua revisão'. Below this is a warning message: 'Caso seja seu primeiro acesso, clique no seu nome de usuário e verifique na aba "Meus Grupos de Fornecedores" se você está atrelado aos seus CNPJs. Se não estiver, clique em "+Nova Solicitação de Permissão" e preencher as informações com os CNPJs que você quer vincular seu usuário. Após isso, entre em contato assim que possível com seu requisitante e/ou time de compras para autorizar o seu cadastro. Apenas com esse cadastro atualizado que você terá acesso às suas notas a partir do dia XX de XCCaso seja seu primeiro acesso, clique no seu nome de usuário e verifique na aba "Meus Grupos de Fornecedores" se você está atrelado aos seus CNPJs. Se não estiver, clique em "+Nova Solicitação de Permissão" e preencher as informações com os CNPJs que você quer vincular seu usuário. Após isso, entre em contato assim que possível com seu requisitante e/ou time de compras para autorizar o seu cadastro. Apenas com esse cadastro atualizado que você terá acesso às suas notas a partir do dia XX de XXXXXX dentro do V360 dentro do V360'. Below the message is a section titled 'Notas Fiscais - Fornecedores' with four status cards: 'Pendente de Ajustes - Fornecedor' (0), 'Em Processamento - Elera' (0), 'Aguardando Pagamento' (0), and 'Notas Pagas' (0). The V360 logo is in the top right corner of the interface.

Para **adicionar uma Nota Fiscal** de Serviços clique em **"Adicionar"** e depois em **"Nota Fiscal de Serviço"**

Após a emissão da sua Nota Fiscal, você deverá **inseri-la no portal V360** através dos **seguintes passos:**

1 Anexar o PDF da NFS-e e observar o preenchimento automático dos campos. Complemente as informações faltantes.

2 Poderá anexar o XML oficial da NFS-e e o V360 preencherá automaticamente informações necessárias de algumas prefeituras.

O arquivo XML da sua NFS-e poderá ser solicitado diretamente à prefeitura na qual o documento foi emitido.

Campos com um * (asterisco), são de preenchimento obrigatório.

DOCUMENTOS FISCAIS ✓ MEDIÇÕES DE SERVIÇOS + ADICIONAR

Usuário Exemplo 360

Formulário de Serviço

XML DA NOTA FISCAL

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Nenhum arquivo anexado.

* PDF DA NOTA FISCAL

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Nenhum arquivo anexado.

DOCUMENTOS AUXILIARES

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Nenhum arquivo anexado.

Dados do Fornecedor

RAZÃO SOCIAL

* CPF/CNPJ CIDADE

360

Ao final do formulário, você deverá inserir o número do **Pedido de Compras**, a **linha**, a **quantidade** e o **valor a consumir** da NFS-e

ATENÇÃO: Por padrão, **quantidade** e **valor a consumir** devem ter **valor igual**, de forma que preço unitário seja = 1 (um).

Ao final clique em **Ingressar Nota**

Em caso de dúvidas no preenchimento, entre em contato com fornecedores@elera.com

1

2

ENTOS FISCAIS ✓ MEDIÇÕES DE SERVIÇOS + ADICIONAR

Usuário Exemplo

360

Itens

PEDIDO DE COMPRA (ORDEM DE COMPRA) LINHA DO PEDIDO

Número do Pedido (ou Ordem de Compra) no ERP Linha (ou item) do pedido no ERP

QUANTIDADE A CONSUMIR PREÇO UNITARIO VALOR A CONSUMIR

1 0,00 0,00

Quantidade a ser consumida no Pedido (ou Ordem de Compras) Valor a Consumir do Pedido de Compras, equivalente ao valor do serviço da nota fiscal

- Remover item

+ Adicionar item

Boleto

INGRESSAR NOTA

INSERÇÃO DO NÚMERO DO PEDIDO DE COMPRAS NOTAS DE SERVIÇOS

Como não há um padrão do formato dos documentos das prefeituras para documentos de serviços, algumas notas não possuem campos específicos de **xPed** e **nItemPed**. Para possibilitar o preenchimento automático na leitura do PDF ou XML, o V360 buscará a informação do número do Pedido de Compras no campo **Informações adicionais/ outras informações** com o seguinte formato: **PEDIDO DE COMPRAS: POXXXXXXXXXXXX**

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 13.683,23				
INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço 02800 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação, inclusive distribuição.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	13.683,23	2,90%	396,81	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	
OUTRAS INFORMAÇÕES				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Esta NFS-e substitui o RPS Nº 9328, emitido em 19/04/2022; (3) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/05/2022;				
PEDIDO DE COMPRAS: BREDPO00000123				

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

DOCUMENTOS FISCAIS | ACOMPANHANDO MINHAS NOTAS

Aqui é possível acessar **todos os seus documentos fiscais**, sem filtros pré estabelecidos

Você consegue **filtrar** o tipo de nota e quais informações serão mostradas, caso seja necessário

Clicando no documento, você consegue acessar a tela de detalhes

Para **Exportar Dados**, clicar aqui, escolher o formato e selecionar as informações que desejar
Uma vez configurada, a escolha ficará gravada podendo ser reutilizada.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS FISCAIS' interface. At the top, there's a navigation bar with a '360' logo, a search bar, and a user profile 'Usuário Exemplo'. Below the navigation bar, there's a 'DOCUMENTOS FISCAIS' header with a '+ ADICIONAR' button. The main content area features a search bar and a table of documents. A callout points to the search bar, another to the table, and a third to the 'Mais Relevante' dropdown menu. A fourth callout points to the 'Exportar Dados' option in the dropdown menu. A fifth callout points to the 'Colunas Seleccionadas' dialog box.

ID	PROCESSO	UNIDADE	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMIÇÃO
106	Material		Analisando Bloqueio de Notas Duplicadas	Marcos Netto	-	20	R\$ 11.174,23	08/07/2023

Colunas Seleccionadas

- ID
- Divergências
- Razão Social Fornecedor
- CNPJ Fornecedor

CTRL+a para selecionar tudo

Exportar Fechar

DOCUMENTOS FISCAIS | ONDE FICA CADA INFORMAÇÃO DA MINHA NOTA

#227 é o ID do processo no Portal NFS-e. Em caso de problema ou dúvida com o processo e precise entrar em contato com o suporte, informe este número para um melhor atendimento

The screenshot displays the Portal NFS-e interface for a service process. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'MEDIÇÕES DE SERVIÇOS', and '+ ADICIONAR'. The user is logged in as 'Usuário Exemplo'. The main content area shows a service process titled '#227 - Serviço', created on 2022-08-24 at 11:36, assigned to 'Cliente - Suprimentos'. Below this, there are tabs for 'DETALHES', 'EDITAR', 'HISTÓRICO', and 'COMENTÁRIOS'. A yellow warning box states: 'Não identificamos o pedido e/ou item do pedido nos campos específicos da nota fiscal. Faça a inclusão dessa informação no formulário para que a nota possa seguir o processo de recebimento.' Below the warning, there are sections for 'XML DA NOTA' (with a link to 'procNFe_04986320006316_0000000000_00439.xml'), 'DANFE DA NOTA' (with a link to 'Nenhum arquivo anexado.'), and 'CHAVE DE ACESSO DANFE' (with the value '5322 0734 5461 6200 0141 5500 1000 0012 7610 0001 2779'). On the right side, a 'PROGRESSO' bar shows the current step as 'Analisar - Pedido de Compras não Encontrado na Nota', with a sub-step 'Validar - Existência de Pedido de Compras na Nota' marked as 'Erro' on 2022-08-24 at 11:54. The next step is 'Transformar - Fluxo de Mercadoria', marked as 'Sucesso' on 2022-08-24 at 11:54. The interface also includes a top navigation bar with 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'MEDIÇÕES DE SERVIÇOS', and '+ ADICIONAR', and a user profile 'Usuário Exemplo'.

A barra de Progresso mostra a etapa atual seguida de todo o **histórico** de etapas que o documento passou dentro do Portal NFS-e.

DOCUMENTOS FISCAIS | CORRIGINDO AS MINHAS NOTAS

1 Após clicar na aba de 'Editar', os campos se tornarão editáveis, possibilitando o **ajuste e correção** das divergências.

2 Caso você necessite adicionar ou alterar alguma informação específica no processo, insira as informações corretas solicitadas

3 Ao final da tela, clique no botão **Pedido Adicionado** que fará com que as informações corrigidas sejam validadas

The screenshot displays a web application interface for managing fiscal documents. At the top, there is a navigation bar with 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'MEDIÇÕES DE SERVIÇOS', and '+ ADICIONAR'. The main content area shows a document titled '#227 - I Serviço' with a status of 'Criado por Livia Ribeiro em 24 de agosto de 2022, 11:36' and 'Atribuído para: Cliente - Suprimentos'. Below this, there are tabs for 'EDITAR', 'HISTÓRICO', and 'COMENTÁRIOS'. A yellow warning box states: 'Não identificamos o pedido e/ou item do pedido nos campos específicos da nota fiscal. Faça a inclusão dessa informação no formulário para que a nota possa seguir o processo de recebimento.' Below the warning, there are sections for 'XML DA NOTA' (with a link to 'procNFe_04986320006316_0000000000_00439.xml'), 'DANFE DA NOTA' (with the text 'Nenhum arquivo anexado.'), and 'CHAVE DE ACESSO DANFE' (with the value '5322 0734 5461 6200 0141 5500 1000 0012 7610 0001 2779'). On the right side, there is a 'PROGRESSO' section with a vertical timeline showing steps: 'Analisar - Pedido de Compras não Encontrado na Nota', 'Validar - Existência de Pedido de Compras na Nota' (with a status of 'Erro' and timestamps), and 'Transformar - Fluxo de Mercadoria' (with a status of 'Sucesso' and timestamps). At the bottom of the screen, a green button labeled 'PEDIDO ADICIONADO' is highlighted with a white border and an orange shadow.

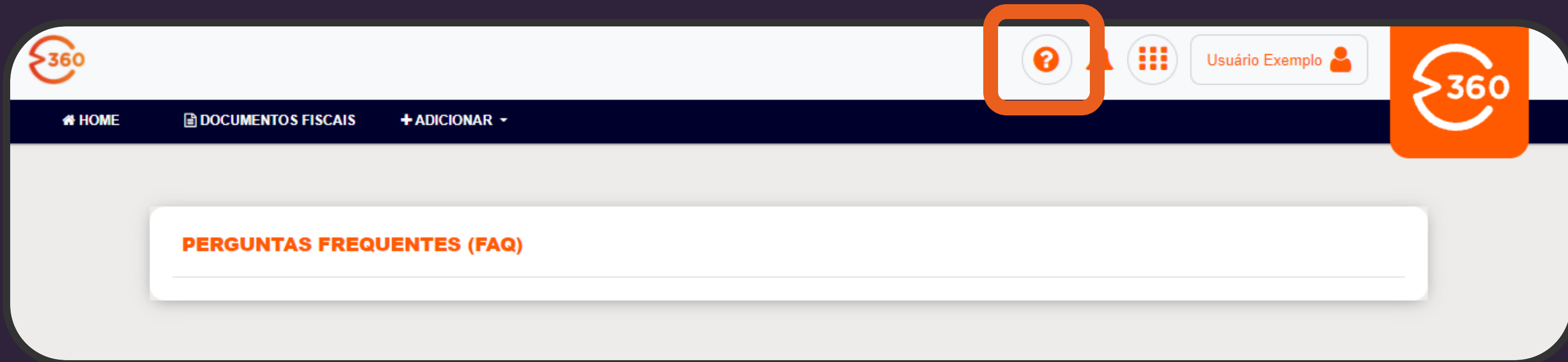
INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE



Canal de dúvidas.

Nessa página você encontra informações sobre as dúvidas mais comuns que nossos clientes encontram. Guarde um tempo para ler cada uma delas, dessa forma conseguirá utilizar a plataforma com mais eficiência.



SUPORTE

Não encontrou sua dúvida ou tem problema com a ferramenta?

fornevedores@elera.com



CORPORATIVA



elera.com.br

O conteúdo deste documento é propriedade da ELERA junto ao V360, sendo proibido seu uso para fins não autorizados pelas partes envolvidas.