



CORPORATIVA

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Fornecedores



**elera**  
RENOVÁVEIS

**INTRODUÇÃO**

**ACESSAR O V360**

**HOME**

**DOCUMENTOS FISCAIS**

**SUORTE**

**INTRODUÇÃO**

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

O V360 é uma ferramenta de **automação do recebimento fiscal** a fim de **agilizar** os processos de **recebimento de notas fiscais** de todos os tipos de documentos, facilitar o encaminhamento para o time fiscal, **dar visibilidade** do processo **aos envolvidos** e possibilitar acompanhamento gerencial.



**elera**  
RENOVÁVEIS



**CORPORATIVA**

## INSERÇÃO DE NOTAS

### Notas de Serviço

- O **V360** tem por objetivo ser **um repositório único** para recebimento de Pagamentos de notas fiscais de serviço **com validações automáticas** contra os pedidos de compra.
- O portal provê a **leitura automática do documento** a partir da inserção manual do anexo XML ou PDF no portal do V360
- **Para algumas prefeituras**, não teremos automatismo. Tanto **o ingresso da nota** quanto o preenchimento dos campos **será de forma 100% manual** – inclusive a inclusão dos anexos.
- **Acompanhamento do status** da NFS-e

## FLUXO DE NOTAS

O V360 é uma solução SaaS também conhecido como “em nuvem”, que usa automação e inteligência artificial para unificar o canal de pagamentos de uma empresa



ENTRADA DE  
NOTAS



VALIDAÇÃO  
DAS NOTAS  
COM O ERP  
ORACLE



FLUXO E  
TRATATIVA DAS  
DIVERGÊNCIAS



CONFIRMAÇÃO  
DA PRESTAÇÃO  
DO SERVIÇO



LANÇAMENTO DA  
NOTA NO ERP  
ORACLE



STATUS DO  
PAGAMENTO

INTRODUÇÃO

**ACESSAR O V360**

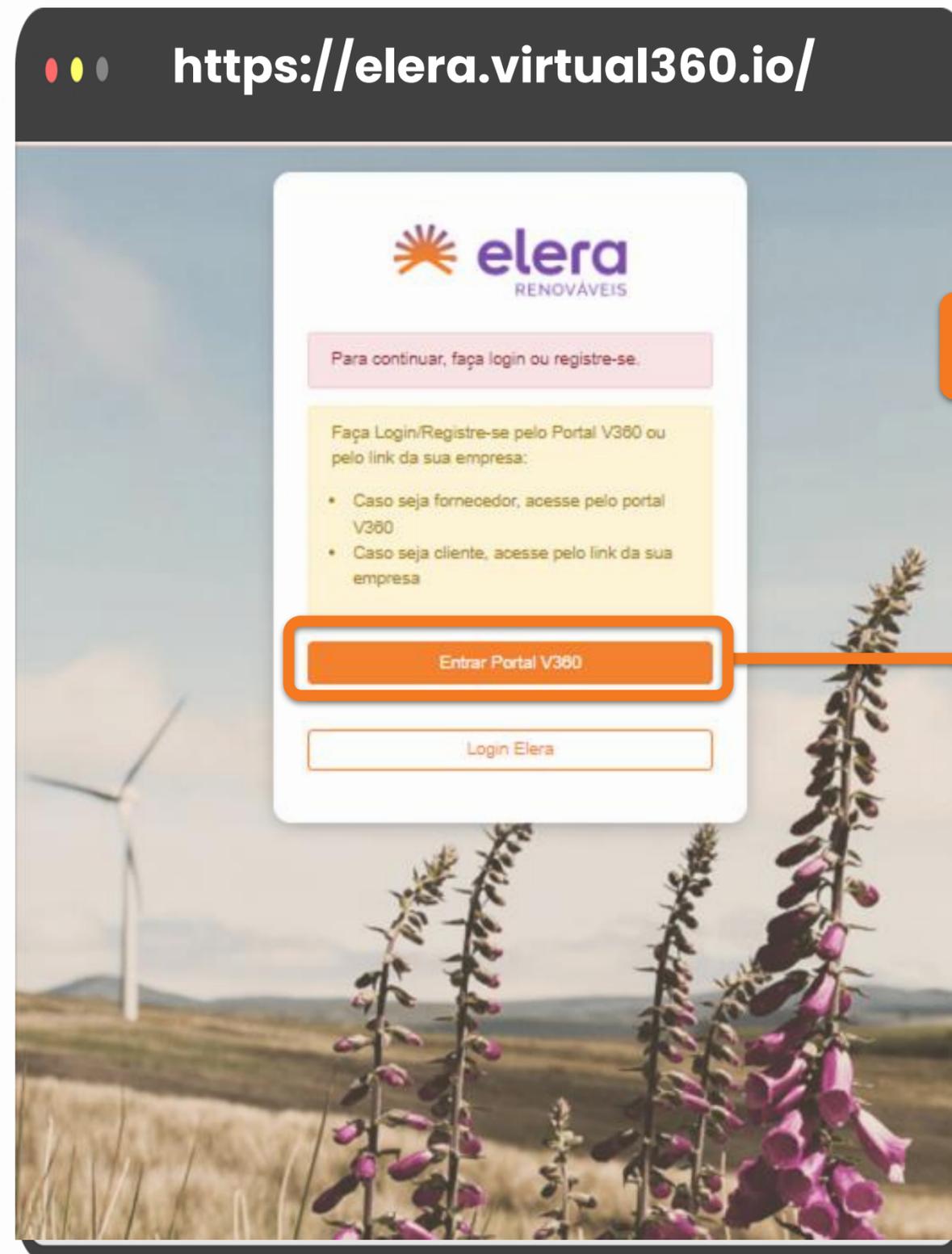
HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

# ACESSO AO V360

SOLICITAÇÃO DE  
ACESSO  
CADASTRAMENTO DE  
NOVO USUÁRIO



1

Acesse o site da Plataforma no link <https://elera.virtual360.io/>

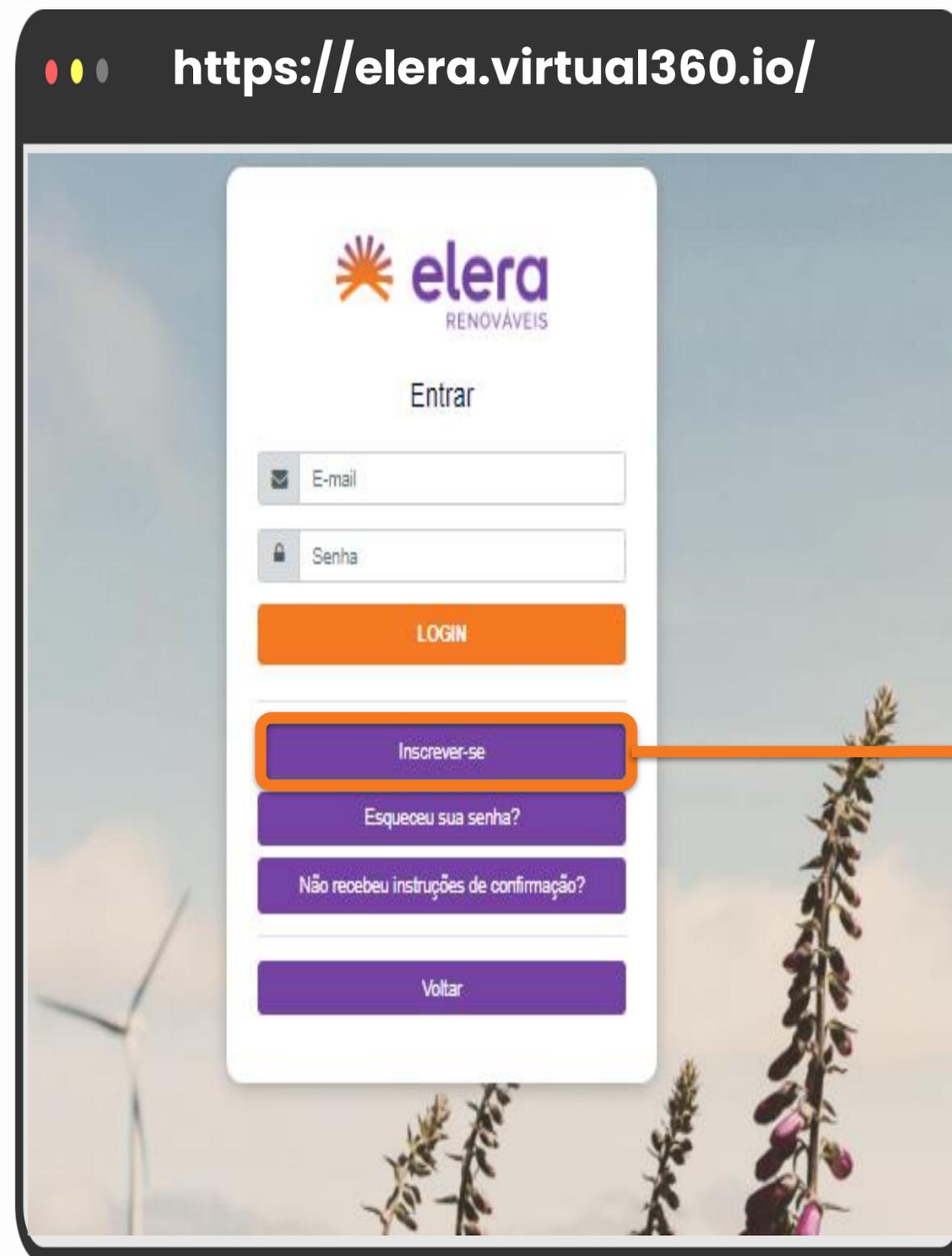
2

Clique em “**Entrar Portal V360**”

**ATENÇÃO** aos requisitos de senha!

# ACESSO AO V360

SOLICITAÇÃO DE  
ACESSO  
CADASTRAMENTO DE  
NOVO USUÁRIO



1

*Todo usuário da empresa, que precise de acesso ao Portal NFS-e Elera*

2

Acessar o site da Plataforma <https://elera.virtual360.io/>

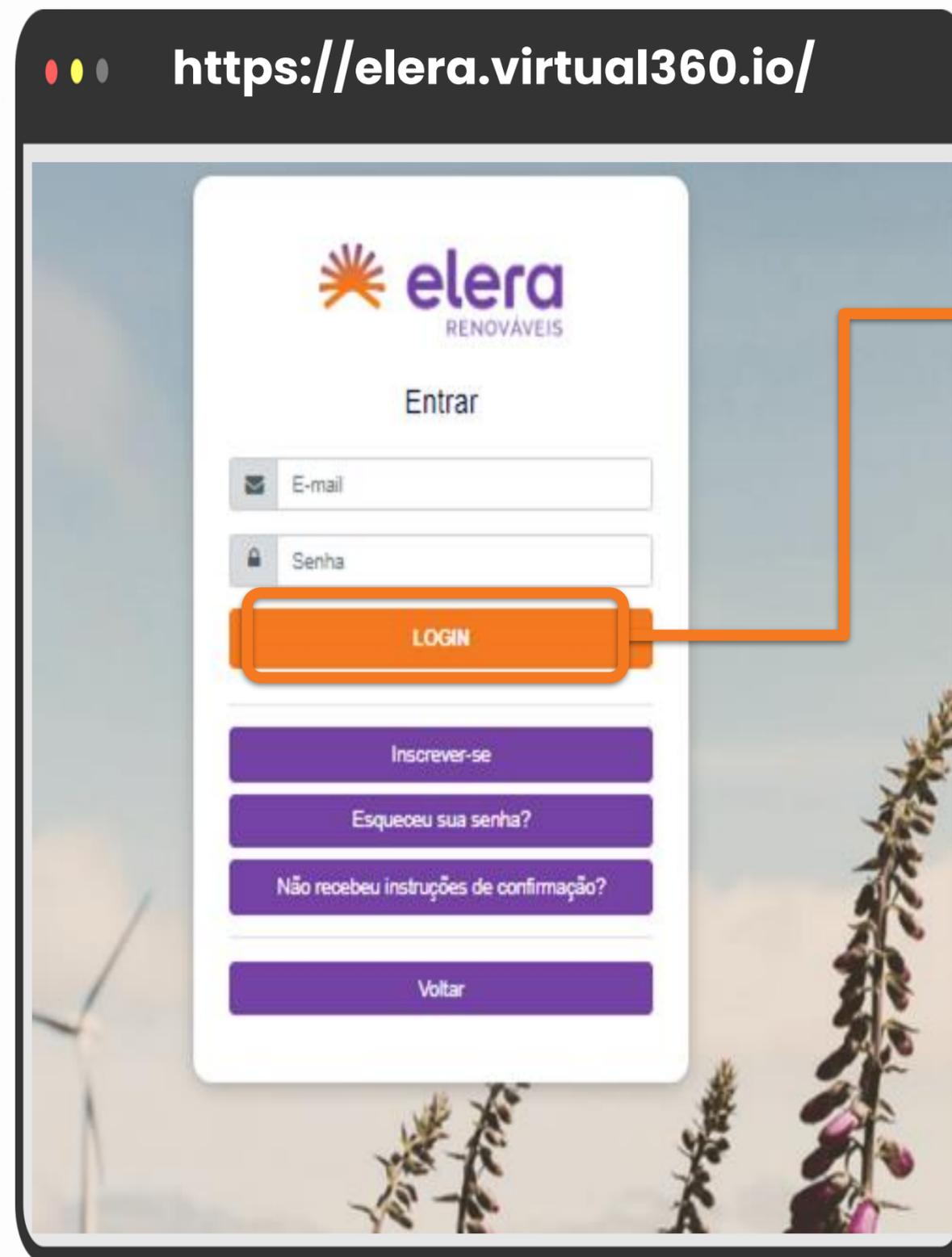
3

*Caso não possua cadastro no Portal NFS-e Elera, clique em "Inscrever-se"*

**ATENÇÃO** aos requisitos de senha!

# ACESSO AO V360

LOGIN



1

Caso possua cadastro, acesse o site da Plataforma

<https://elera.virtual360.io/>

Preencha as informações do e-mail e senha e clique em Login

## Atenção!

Sempre que um colaborador com acesso ao Portal NFS-e deixar a empresa, você **TERÁ QUE NOS NOTIFICAR**, para que o usuário dele no portal seja desativado

# ACESSO ÀS SUAS NOTAS

INCLUINDO OS CNPJS DA EMPRESA



O usuário da empresa, que precise de acesso ao Portal NFS-e

**1** Solicitar acesso aos CNPJs necessários, clicando no nome do usuário e no submenu **Meus Grupos de Fornecedores**

# ACESSO ÀS SUAS NOTAS

INCLUINDO OS CNPJS DA EMPRESA

**1** Clicar em **Nova Solicitação de Permissão**

**2** Inserir a Justificativa, os CNPJs desejados e clicar em **Enviar**.  
A solicitação será analisada pelo time responsável pelos acessos e o e-mail cadastrado será notificado da aprovado.

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

**HOME**

DOCUMENTOS FISCAIS

SUPORTE

# HOME

VISÃO GERAL DE  
TODAS AS SUAS  
NOTAS FISCAIS

The screenshot shows the Elera Renováveis V360 web application interface. At the top left is the Elera logo. The navigation bar includes 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', and '+ ADICIONAR'. On the top right, there are icons for help, notifications (78), 'Teste Fornecedor', and a '360' badge. A notification banner at the top right states 'Não há documentos fiscais aguardando sua revisão'. Below this is a large informational message box with a warning icon and text: 'Caso seja seu primeiro acesso, clique no seu nome de usuário e verifique na aba "Meus Grupos de Fornecedores" se você está atrelado aos seus CNPJs. Se não estiver, clique em "+Nova Solicitação de Permissão" e preenchar as informações com os CNPJs que você quer vincular seu usuário. Após isso, entre em contato assim que possível com seu requisitante e/ou time de compras para autorizar o seu cadastro. Apenas com esse cadastro atualizado que você terá acesso às suas notas a partir do dia XX de XX'. Below the message is a 'Notas Fiscais - Fornecedores' section with four status cards: 'Pendente de Ajustes - Fornecedor' (0), 'Em Processamento - Elera' (0), 'Aguardando Pagamento' (0), and 'Notas Pagas' (0). Two callout boxes on the right explain the 'Não há documentos fiscais...' message and the status cards.

Logo: elera RENOVAVEIS

Navigation: HOME DOCUMENTOS FISCAIS + ADICIONAR

Top Right: ? 78 Teste Fornecedor 360

Notification: Não há documentos fiscais aguardando sua revisão

Message: Caso seja seu primeiro acesso, clique no seu nome de usuário e verifique na aba "Meus Grupos de Fornecedores" se você está atrelado aos seus CNPJs. Se não estiver, clique em "+Nova Solicitação de Permissão" e preenchar as informações com os CNPJs que você quer vincular seu usuário. Após isso, entre em contato assim que possível com seu requisitante e/ou time de compras para autorizar o seu cadastro. Apenas com esse cadastro atualizado que você terá acesso às suas notas a partir do dia XX de XX

Section: Notas Fiscais - Fornecedores

! 0	↻ 0	⚙️ 0	💰 0
Pendente de Ajustes - Fornecedor	Em Processamento - Elera	Aguardando Pagamento	Notas Pagas

Callout 1: Lista dos Documentos Fiscais que **necessitam de alguma ação** sua ou do grupo ao qual você faz parte.

Callout 2: **Resumo com a quantidade dos documentos fiscais por status.** Clicando neles, é demonstrada a lista de documentos

Logo: elera RENOVAVEIS

Logo: 360 CORPORATIVA

# COMO ADICIONAR UMA NOTA FISCAL?

The screenshot shows the Elera Renováveis V360 portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Elera logo, a search icon, a notification bell with '78', a 'Teste Fornecedor' button, and a '360' logo. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', and '+ ADICIONAR -'. The 'NOTA FISCAL DE SERVIÇO' section is highlighted with an orange box. It contains a warning icon and a message: 'Não há documentos fiscais aguardando sua revisão'. Below this, there is a section titled 'Notas Fiscais - Fornecedores' with four status indicators: 'Pendente de Ajustes - Fornecedor' (0), 'Em Processamento - Elera' (0), 'Aguardando Pagamento' (0), and 'Notas Pagas' (0).

Para **adicionar uma Nota Fiscal** de Serviços clique em **"Adicionar"** e depois em **"Nota Fiscal de Serviço"**

Após a emissão da sua Nota Fiscal, você deverá **inserir-la no portal V360** através dos **seguintes passos:**

**1**  
Anexar o PDF da NFS-e e observar o preenchimento automático dos campos. Complemente as informações faltantes.

**2**  
Poderá **anexar o XML** oficial da NFS-e e o V360 **preencherá automaticamente** informações necessárias de algumas prefeituras.

*O arquivo XML da sua NFS-e poderá ser solicitado diretamente à prefeitura na qual o documento foi emitido.*

Campos com um \* **(asterisco)**, são de preenchimento obrigatório.

DOCUMENTOS FISCAIS ✓ MEDIÇÕES DE SERVIÇOS + ADICIONAR

### Formulário de Serviço

XML DA NOTA FISCAL  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.

\* PDF DA NOTA FISCAL  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.

DOCUMENTOS AUXILIARES  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido  
Nenhum arquivo anexado.

Dados do Fornecedor

RAZÃO SOCIAL  
[Campo de texto]

\* CPF/CNPJ [Campo de texto] CIDADE [Menu suspenso]

Ao final do formulário, você deverá inserir o número do **Pedido de Compras**, a **linha**, a **quantidade** e o **valor a consumir** da NFS-e

**ATENÇÃO:** Por padrão, **quantidade** e **valor a consumir** devem ter **valor igual**, de forma que preço unitário seja = 1 (um).

Ao final clique em **Ingressar Nota**

Em caso de dúvidas no preenchimento, entre em contato com [fornecedores@elera.com](mailto:fornecedores@elera.com)

1

2

ENTOS FISCAIS ✓ MEDIÇÕES DE SERVIÇOS + ADICIONAR

Usuário Exemplo 360

Itens

PEDIDO DE COMPRA (ORDEM DE COMPRA) LINHA DO PEDIDO

Número do Pedido (ou Ordem de Compra) no ERP Linha (ou item) do pedido no ERP

QUANTIDADE A CONSUMIR PREÇO UNITARIO VALOR A CONSUMIR

1 0,00 0,00

Quantidade a ser consumida no Pedido (ou Ordem de Compras) Valor a Consumir do Pedido de Compras, equivalente ao valor do serviço da nota fiscal

- Remover item

+ Adicionar item

Boleto

INGRESSAR NOTA

# INSERÇÃO DO NÚMERO DO PEDIDO DE COMPRAS NOTAS DE SERVIÇOS

Como não há um padrão do formato dos documentos das prefeituras para documentos de serviços, algumas notas não possuem campos específicos de **xPed** e **nItemPed**. Para possibilitar o preenchimento automático na leitura do PDF ou XML, o V360 buscará a informação do número do Pedido de Compras no campo **Informações adicionais/ outras informações** com o seguinte formato: **PEDIDO DE COMPRAS: POXXXXXXXXXXXX**

<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 13.683,23</b>				
INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço <b>02800 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação, inclusive distribuição.</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
<b>0,00</b>	<b>13.683,23</b>	<b>2,90%</b>	<b>396,81</b>	<b>0,00</b>
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Esta NFS-e substitui o RPS Nº 9328, emitido em 19/04/2022; (3) Data de vencimento do ISS desta NFS-e: 10/05/2022;				
PEDIDO DE COMPRAS: BREDPO00000123				

INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

**DOCUMENTOS FISCAIS**

SUPORTE

# DOCUMENTOS FISCAIS | ACOMPANHANDO MINHAS NOTAS

Aqui é possível acessar **todos os seus documentos fiscais**, sem filtros pré estabelecidos

Você consegue **filtrar** o tipo de nota e quais informações serão mostradas, caso seja necessário

Clicando no documento, você consegue acessar a tela de detalhes

Para **Exportar Dados**, clicar aqui, escolher o formato e selecionar as informações que deseja  
Uma vez configurada, a escolha ficará gravada podendo ser reutilizada.

The screenshot shows the 'DOCUMENTOS FISCAIS' interface. At the top, there's a navigation bar with a '360' logo, a search bar, and a user profile 'Usuário Exemplo'. Below the navigation bar, there's a main header with 'DOCUMENTOS FISCAIS' and a '+ ADICIONAR' button. The main content area features a search bar and a table of documents. A callout points to the search bar, another to the table, and a third to the 'Mais Relevante' dropdown menu. A fourth callout points to the 'Exportar Dados' option in the dropdown menu. A fifth callout points to the 'Colunas Seleccionadas' dialog box.

ID	PROCESSO	UNIDADE	TAREFA	ATRIBUÍDO PARA	RESPONSÁVEL	NÚMERO	VALOR TOTAL	EMIÇÃO
106	Material		Analisando Bloqueio de Notas Duplicadas	Marcos Netto	-	20	R\$ 11.174,23	08/07/2023

**Colunas Seleccionadas**

- ID
- Divergências
- Razão Social Fornecedor
- CNPJ Fornecedor

CTRL+a para selecionar tudo

Exportar Fechar

# DOCUMENTOS FISCAIS | ONDE FICA CADA INFORMAÇÃO DA MINHA NOTA

**#227** é o ID do processo no Portal NFS-e. Em caso de problema ou dúvida com o processo e precise entrar em contato com o suporte, informe este número para um melhor atendimento

The screenshot displays the Portal NFS-e interface for a service process. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'DOCUMENTOS FISCAIS', 'MEDIÇÕES DE SERVIÇOS', and '+ ADICIONAR'. The user is logged in as 'Usuário Exemplo'. The main content area shows a service process titled '#227 - Serviço', created by 'Lívio' on 2022-08-24 at 11:36, assigned to 'Cliente - Suprimentos'. Below this, there are tabs for 'DETALHES', 'EDITAR', 'HISTÓRICO', and 'COMENTÁRIOS'. The 'DETALHES' tab is active, showing a yellow error message: 'Não identificamos o pedido e/ou item do pedido nos campos específicos da nota fiscal. Faça a inclusão dessa informação no formulário para que a nota possa seguir o processo de recebimento.' Below the error message, there are sections for 'XML DA NOTA' (with a link to 'procNFe\_04986320006316\_0000000000\_00439.xml'), 'DANFE DA NOTA' (with a link to 'Nenhum arquivo anexado.'), and 'CHAVE DE ACESSO DANFE' (with the value '5322 0734 5461 6200 0141 5500 1000 0012 7610 0001 2779'). On the right side, there is a 'PROGRESSO' section showing a vertical timeline of steps: 'Analisar - Pedido de Compras não Encontrado na Nota' (current step), 'Validar - Existência de Pedido de Compras na Nota' (Erro, 24 de agosto de 2022, 11:54), and 'Transformar - Fluxo de Mercadoria' (Sucesso, 24 de agosto de 2022, 11:54). At the bottom left, there is the 'elera RENOVÁVEIS' logo, and at the bottom right, there is the '360 CORPORATIVA' logo.

A barra de Progresso mostra a etapa atual seguida de todo o **histórico** de etapas que o documento passou dentro do Portal NFS-e.

# DOCUMENTOS FISCAIS | CORRIGINDO AS MINHAS NOTAS

1 Após clicar na aba de 'Editar', os campos se tornarão editáveis, possibilitando o **ajuste e correção** das divergências.

2 Caso você necessite adicionar ou alterar alguma informação específica no processo, insira as informações corretas solicitadas

3 Ao final da tela, clique no botão **Pedido Adicionado** que fará com que as informações corrigidas sejam validadas

DOCUMENTOS FISCAIS | MEDIÇÕES DE SERVIÇOS | + ADICIONAR

Usuário Exemplo

## #227 - I Serviço

Criado por Livia Ribeiro em 24 de agosto de 2022, 11:36  
Atribuído para: Cliente - Suprimentos

Atribuir | Acessar instância | Copiar

EDITAR | HISTÓRICO | COMENTÁRIOS

Não identificamos o pedido e/ou item do pedido nos campos específicos da nota fiscal. Faça a inclusão dessa informação no formulário para que a nota possa seguir o processo de recebimento.

XML DA NOTA  
[procNFe\\_04986320006316\\_0000000000\\_00439.xml](#)

DANFE DA NOTA  
Nenhum arquivo anexado.

CHAVE DE ACESSO DANFE  
5322 0734 5461 6200 0141 5500 1000 0012 7610 0001 2779

PROGRESSO

- Analisar - Pedido de Compras não Encontrado na Nota  
↳ Erro  
📅 24 de agosto de 2022, 11:54
- Validar - Existência de Pedido de Compras na Nota  
↳ Sucesso  
📅 24 de agosto de 2022, 11:54
- Transformar - Fluxo de Mercadoria  
↳ Sucesso  
📅 24 de agosto de 2022, 11:54

**PEDIDO ADICIONADO**

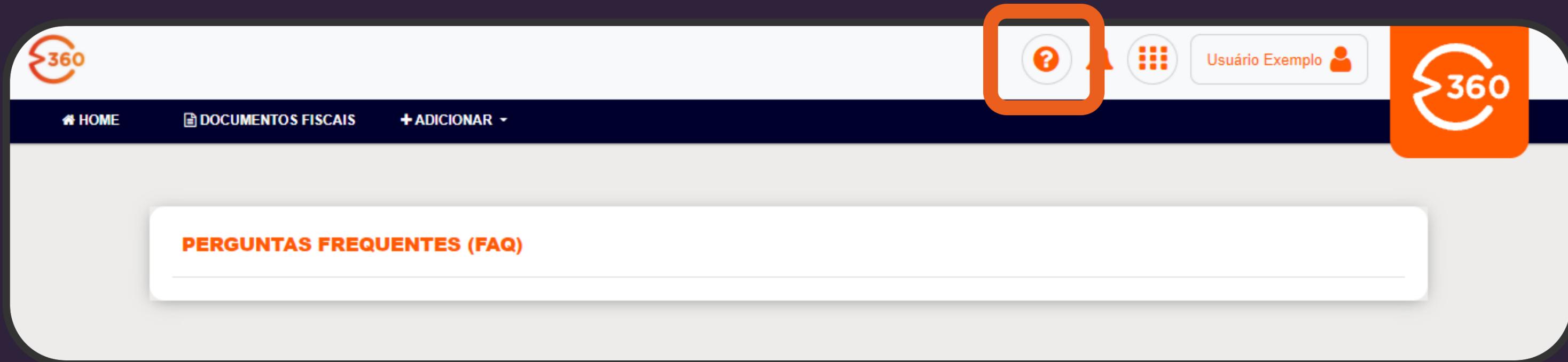
INTRODUÇÃO

ACESSAR O V360

HOME

DOCUMENTOS FISCAIS

**SUPORTE**



## ***Canal de dúvidas.***

Nessa página você encontra informações sobre as dúvidas mais comuns que nossos clientes encontram. Guarde um tempo para ler cada uma delas, dessa forma conseguirá utilizar a plataforma com mais eficiência.



# SUPORTE

---

*Não encontrou sua dúvida ou tem problema com a ferramenta?*

[fornevedores@elera.com](mailto:fornevedores@elera.com)



**CORPORATIVA**



**[elera.com.br](http://elera.com.br)**

O conteúdo deste documento é propriedade da ELERA junto ao V360, sendo proibido seu uso para fins não autorizados pelas partes envolvidas.